

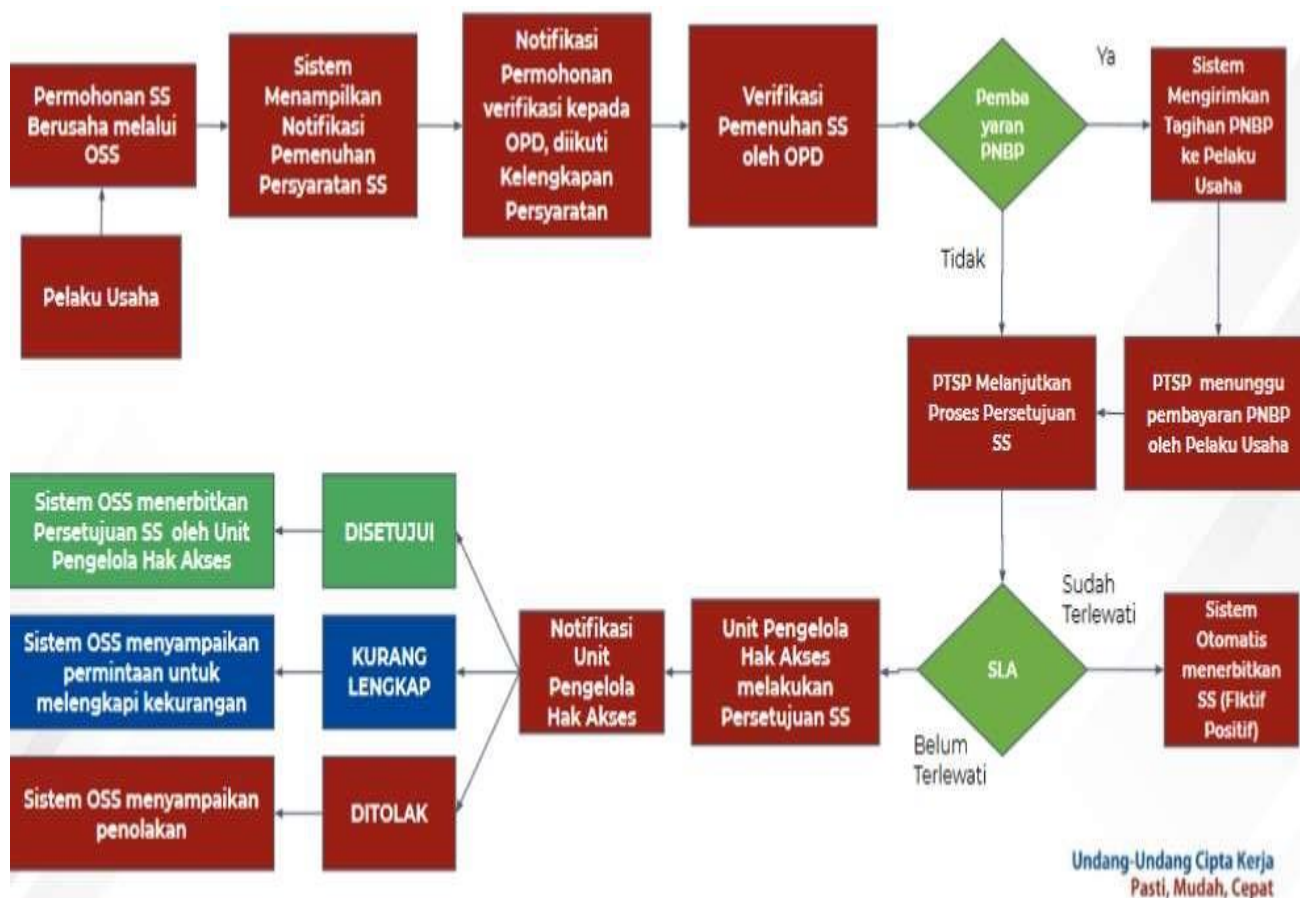
STANDAR PELAYANAN PERIZINAN NON USAHA MIKRO KECIL (UMK) RISIKO MENENGAH TINGGI DAN TINGGI ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS) BERBASIS RISIKO-BADAN USAHA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 11 tentang Cipta Kerja. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah. 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik. 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal.
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan(WNI) 2. Memiliki Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA) 3. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum 4. Memiliki NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum; 5. Memiliki Hak Akses OSS Berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id

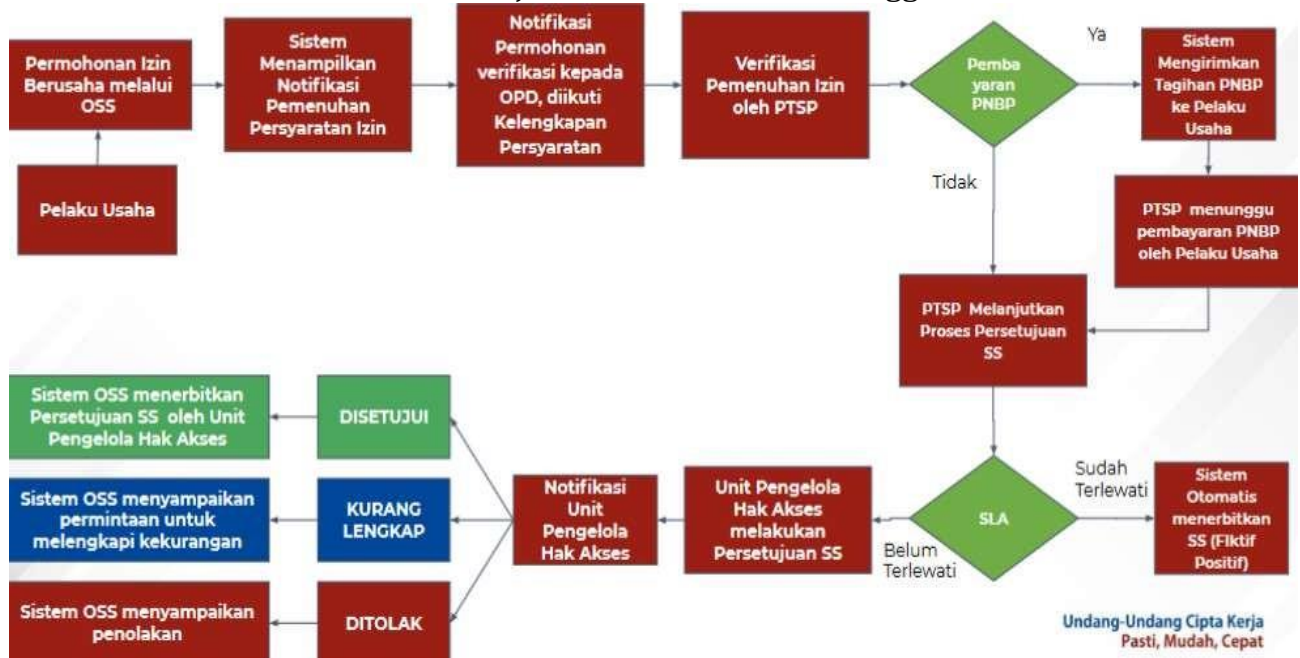
3. Sistem, mekanisme dan prosedur;

A. Bagan alir Perizinan UMK Risiko Menengah Tinggi dan tinggi

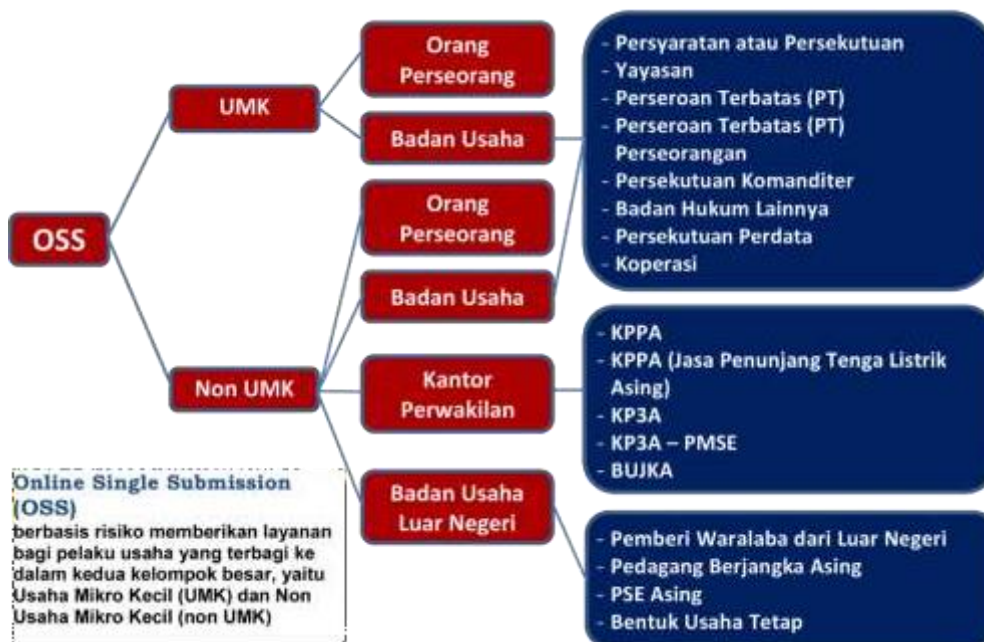
a. Alur Penerbitan Sertifikat Standar untuk Risiko Menengah Tinggi



b. Alur Penerbitan Persetujuan Izin untuk Risiko Tinggi



B. Kategori Pelaku Usaha



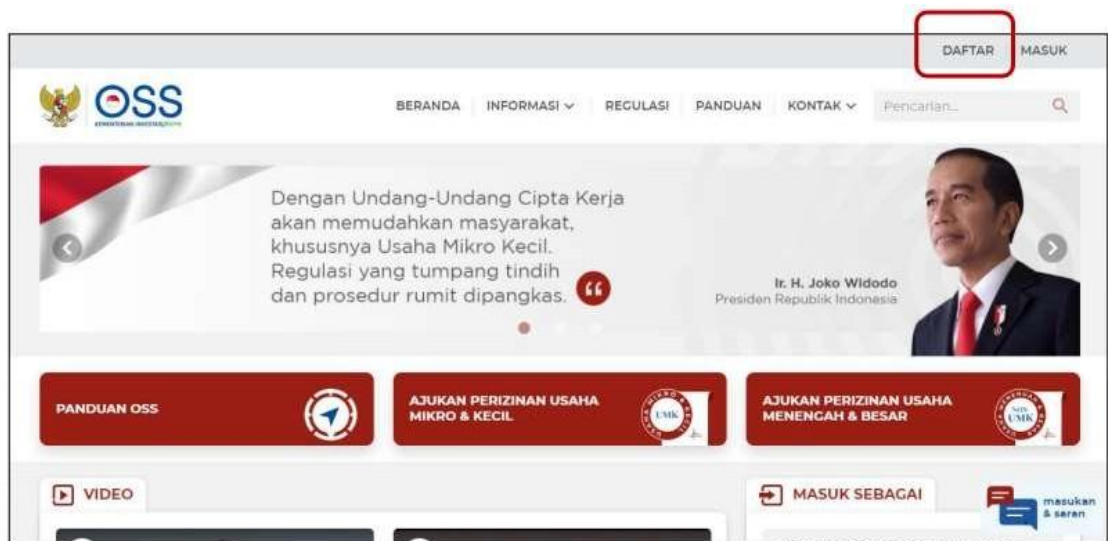
C. Langkah Pendaftaran Hak Akses Non Usaha Mikro dan Kecil (Non UMK)

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>
2. Pilih **DAFTAR**
3. Pilih **Skala Usaha Non UMK**
4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha Non UMK**
5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**
6. Masukan **Kode Verifikasi**
7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**
8. Lengkapi **Formulir Data Pelaku Usaha**
9. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**
10. Pendaftaran **Berhasil**
11. Hak Akses Anda **siap digunakan** untuk masuk ke system OSS

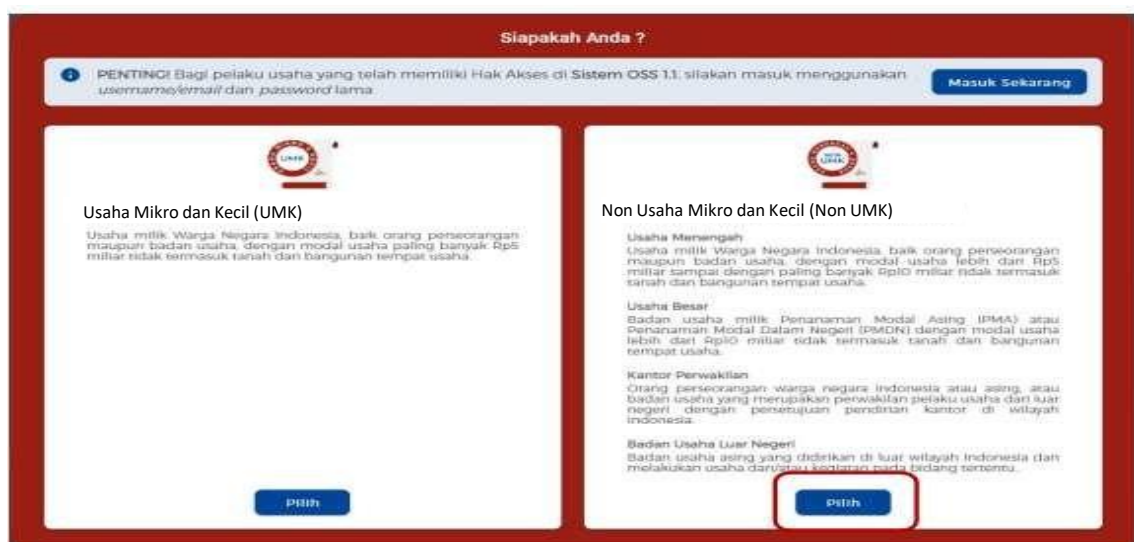
1. Kunjungi <https://oss.go.id/>



2. Pilih **DAFTAR**



3. Pilih **Skala Non UMK**



4. Pilih Jenis Pelaku Usaha UMK



- Pilih Jenis Pelaku Usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha)
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

5. Lengkapi Formulir Pendaftaran

5.1. Lengkapi data jika sebagai Non UMK (Badan Usaha)



- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Badan Usaha**
- Pilih **Jenis Badan Usaha** (PT, CV, Firma, Persekutuan Perdata, Koperasi, Persyarikatan atau Perkumpulan, Yayasan, Badan Layanan Hukum, atau Perum)
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Nomor Telepon Seluler
 2. Alamat *Email*
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email**

5.2. Lengkapi data sebagai Non UMK Kantor Perwakilan



- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Kantor Perwakilan**
- Pilih **Jenis Kantor Perwakilan** (KPPA, KPPA (Jasa Penunjang Tenaga Listrik Asing), KP3A, KP3A PMSE, atau BUJKA)
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Nomor Telepon Seluler
 2. Alamat *Email*
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email**

5.3. Lengkapi data sebagai Non UMK Badan Usaha Luar Negeri

- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Badan Usaha Luar Negeri**
- Pilih **Jenis Badan Usaha Luar Negeri** (Pemberi Waralaba (STPW), Perdagangan Berjangka Asing, PSE Asing, atau Bentuk Usaha Tetap)
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Nomor Telepon Seluler
 2. Alamat *Email*
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email**

Undi

6. Masukkan Kode Verifikasi

6.1. Masukkan Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke Email)



- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *email*

7. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru

7.1. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru (Badan Usaha)

- Lengkapi **Nama Badan Usaha**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter, kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter spesial (!@#\$%^&*_-)**
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

7.2. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru (Kantor Perwakilan)

Skala Usaha Anda adalah Non UMK

Nama Kantor Prinsipal
KORPRI

Alamat Kantor Prinsipal
KORPRI

Data Kantor Perwakilan di Indonesia
korpri@korpri.go.id

Email
korpri@korpri.go.id

Kembali Konfirmasi

- Lengkapi **Nama Kantor Prinsipal**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, **kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka**, dan **karakter spesial (!@#\$\$%^&*_-)**
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

7.3. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru (Badan Usaha Luar Negeri)

Skala Usaha Anda adalah Non UMK

Nama Kantor Prinsipal
KORPRI

Alamat Kantor Prinsipal
KORPRI

Data Kantor Perwakilan di Indonesia
korpri@korpri.go.id

Email
korpri@korpri.go.id

Kembali Konfirmasi

- Lengkapi **Nama Kantor Prinsipal**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, **kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka**, dan **karakter spesial (!@#\$\$%^&*_-)**
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

8. Lengkapi Data Pelaku Usaha

8.1. Lengkapi Data Badan Usaha dan Badan Usaha)

Skala Usaha Anda adalah Non UMK

Data Badan Usaha
NPWP Badan Usaha
1111111-11111

Nomor SK Pengesahan Terakhir
35-AHL/11/2020

Data Salah Satu Direksi/Pengurus
WNI
3501140774230001

Nama Lengkap
RIFANDA YULIO

Jenis Kelamin
Laki-laki

Tanggal Lahir
14-07-1974

Kembali Konfirmasi

- Lengkapi **NPWP Badan Usaha**
- Lengkapi **Nomor SK Pengesahan Terakhir**
- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

8.2. Lengkapi Data Kantor Perwakilan - WNI (Kantor Perwakilan)

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Penanggung Jawab Kantor Perwakilan**
- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

8.3. Lengkapi Data Kantor Perwakilan - WNA (Kantor Perwakilan)

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Penanggung Jawab Kantor Perwakilan**
- Lengkapi data **Nomor Paspor**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Tanggal Kadaluarsa Paspor**
- Pilih **Kewarganegaraan**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Pilih **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai Paspor
- Centang **Disclaimer**

8.4. Lengkapi Data Badan Usaha Luar Negeri - WNI (Badan Usaha Luar Negeri)

Skala Usaha Anda adalah Non UMK

Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri
KORUS, REPUBLIC OF

Data Kepala/Penanggung Jawab Badan Usaha Luar Negeri
WNI

Alamat Kantor Prinsipal
JALAN 1234

Nama Lengkap
Laki-laki

Jenis Kelamin
Laki-laki

Tanggal Lahir
2000-01-01

Tempat Lahir
Jember, Jawa Timur

Provinsi
Jember, Jawa Timur

Kecamatan
Jember

Kelurahan/Desa
Jember

Warga Negara
WNI

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar dan saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta bersedia dan setuju menandatangani Lembaran Data OSS. Penandatanganan ini berlaku untuk keperluan proses pendaftaran.

Daftar

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Penanggung Jawab Badan Usaha Luar Negeri**
- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

8.5. Lengkapi Badan Usaha Luar Negeri (BULN) - WNA (Badan Usaha Luar Negeri)

Skala Usaha Anda adalah Non UMK

Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri
KORUS, REPUBLIC OF

Data Kepala/Penanggung Jawab Badan Usaha Luar Negeri
WNA

Nomor Paspor
222222222

Nama Lengkap
HALO WNA

Tanggal Kadaluarsa Paspor
31-01-2025

Kewarganegaraan
KORUS, REPUBLIC OF

Jenis Kelamin
Laki-laki

Tanggal Lahir
31-01-1985

Alamat Paspor
ALAMAT PASPOR

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar dan saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta bersedia dan setuju menandatangani Lembaran Data OSS. Penandatanganan ini berlaku untuk keperluan proses pendaftaran.

Daftar

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Penanggung Jawab Badan Usaha Luar Negeri**
- Lengkapi data **Nomor Paspor**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Tanggal Kadaluarsa Paspor**
- Pilih **Kewarganegaraan**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Pilih **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai Paspor
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

9. Pendaftaran Berhasil

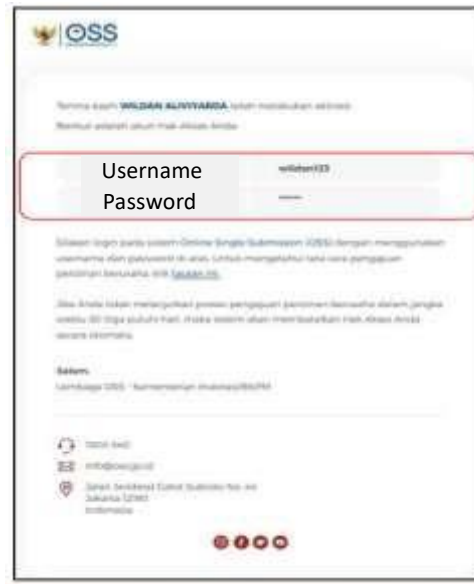
Pendaftaran Berhasil

Terima Kasih telah melakukan pendaftaran

Silahkan periksa kota masuk email Anda untuk melihat

Rincian akun OSS

10. Cek email Anda untuk mengetahui *username* dan *password*



11. Akun Siap digunakan untuk masuk ke sistem OSS



D. Langkah Mengurus Perizinan Berusaha Bagi Usaha Mikro Kecil (UMK) Menengah Tinggi dan tinggi - Badan Usaha

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**
2. Kunjungi <https://oss.go.id/>
3. Pilih **MASUK**
4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**
5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**
6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**
7. Validasi **Kelengkapan Data Badan Usaha**
8. Lengkapi **Data Usaha**
9. Lengkapi **Data Detail Usaha**
10. Lengkapi **Data Produk/Jasa**
11. Periksa **Daftar Usaha**
12. Lengkapi **Data Usaha (Aktivitas Impor, BPJS, dan WLKP)**
13. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**
14. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)**
15. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**
16. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**
17. **Perizinan Berusaha** terbit

Lanjutkan langkah-langkah **Pemenuhan Persyaratan** dalam proses **mendapatkan NIB (untuk operasional dan komersial)** dan **Sertifikat Standar terverifikasi/ Izin terbit**

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**



2. Kunjungi <https://oss.go.id/>



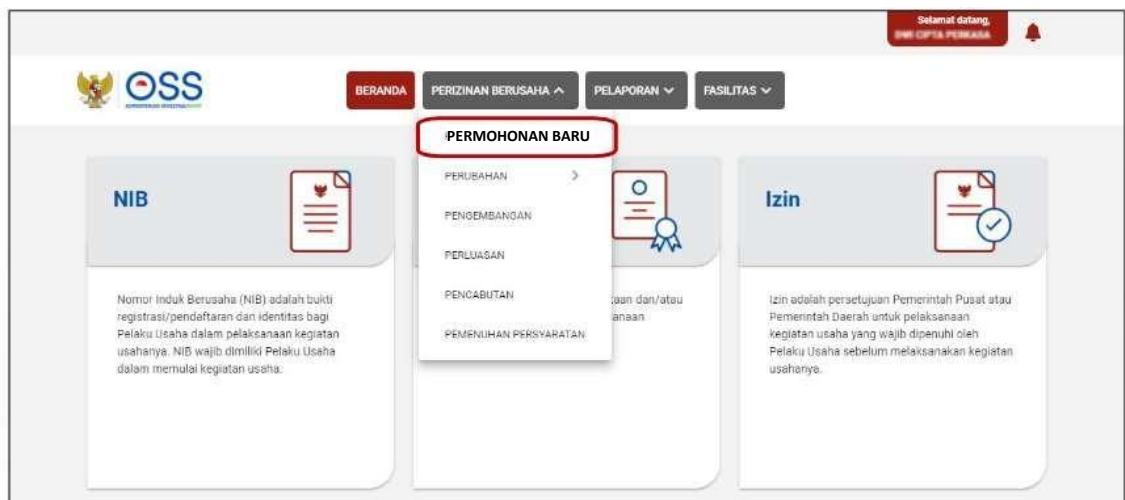
3. Pilih **Masuk**



4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**



5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**



6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

- Lanjutkan langkah berikutnya sesuai dengan jenis **Badan Usaha** Anda, dengan kondisi berikut:
 - a) Jika berjenis **Perseroan Terbatas (PT)**, maka lanjut ke **langkah 6.a**
 - b) Jika berjenis **Perseroan Terbatas (PT) Perorangan**, maka lanjut ke **langkah 6.b**
 - c) Jika berjenis **Persekutuan Komanditer/CV**, maka lanjut ke **langkah 6.c**
 - d) Jika berjenis **Persekutuan Firma**, maka lanjut ke **langkah 6.d**
 - e) Jika berjenis **Persekutuan Perdata**, maka lanjut ke **langkah 6.e**
 - f) Jika berjenis **Koperasi**, maka lanjut ke **langkah 6.f**
 - g) Jika berjenis **Persyarikatan/Persekutuan**, maka lanjut ke **langkah 6.g**
 - h) Jika berjenis **Yayasan**, maka lanjut ke **langkah 6.h**
 - i) Jika berjenis **Perusahaan Umum (Perum)**, maka lanjut ke **langkah 6.i**
 - j) Jika berjenis **Badan Layanan Umum**, maka lanjut ke **langkah 6.j**
 - k) Jika berjenis **Badan Hukum Lainnya**, maka lanjut ke **langkah 6.k**
- Setelah **langkah 6 (sesuai kondisi masing-masing)** sudah dilengkapi, Anda dapat lanjut ke **langkah 7**.

Berikut merupakan salah satu contoh input data pelaku Usaha (badan usaha)

a) Perseroan Terbatas (PT)

A screenshot of a web application interface for PT registration. It features a vertical list of input fields on the left side, each with a label and a corresponding text input area. The labels include fields for company name, address, and other identifying information. The interface is clean and uses a light gray color scheme.

- Sistem akan menampilkan data Badan Usaha yang **tertarik dari system AHU online** khusus untuk jenis usaha **PT, PT Perseorangan, CV, Firma, Persekutuan Perdata, dan Koperasi**
- Sedangkan data Badan Usaha untuk **jenis usaha lainnya** harus melalui **proses perekaman (izi secara manual)** dalam system
- Data yang **harus dilengkapi**
 1. Masa Berakhir Legalitas
 2. Alamat Badan Usaha PT
 3. Kecamatan
 4. Kelurahan/Desa
 5. RT/RW
 6. Kode Pos
 7. Email Badan Usaha PT
 8. NPWP Badan Usaha PT
 9. Nomor Telepon
- Sistem akan menampilkan data secara **otomatis**
 1. Nama Badan Usaha PT
 2. Jenis Badan Usaha
 3. Status Badan Hukum
 4. Jangka Waktu PT
 5. Status Penanaman Modal PT
 6. Provinsi
 7. Kabupaten/Kota
- Klik tombol **Tarik Ulang Data AHU** untuk menampilkan **data paling terbaru yang terdaftar** dalam system AHU online

A screenshot of a form titled 'Tarik Data AHU'. It has a red header bar with a close button and the title. Below the header, there are three input fields: a dropdown menu for 'Perseroan Terbatas (PT)', a text field for 'Nama Perusahaan' containing 'SAYAP MAS UTAMA', and a text field for 'Nomor Identitas' containing '317'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Simpan Data'.

- Sistem akan menampilkan form Tarik Data AHU secara **otomatis**:
 1. Jenis Perusahaan
 2. Nama Perusahaan
 3. Nomor Identitas
- Periksa **kesesuaian data** yang tertera, lalu klik tombol **Simpan Data**.
- Jika terdapat **data yang tidak sesuai**, segera hubungi **Notaris** Anda.

A screenshot of a form titled 'MODAL USAHA'. It contains four rows, each with a label and a corresponding input field showing a monetary value. The labels and values are: 'Modal Dasar' (Rp. 256.000.000), 'Modal Ditempatkan' (Rp. 182.000.000), 'Modal Disetor (Dalam Rupiah)' (Rp. 180.000.000), and 'Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain)' (20000000).

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis (**dalam bentuk nominal uang**):
 1. Modal Dasar
 2. Modal Ditempatkan
 3. Modal Disetor
- Data yang harus Anda **lengkapi**:
 1. Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain)

- Sistem akan menampilkan data secara **otomatis**:
 1. Data Dasar Pembentukan Badan Usaha
 2. Data Pengurus dan Pemegang Saham
 3. Data Maksud dan Tujuan

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

b) Untuk Badan Usaha lainnya menyesuaikan Isian Form data pelaku usaha sesuai dengan Data Badan Usaha yang diminta oleh OSS.

7. Validasi Kelengkapan Data Bidang Usaha

- Klik tombol **SIMPAN**, lalu akan **muncul pesan validasi**.
(Jika **belum** lengkap dan sesuai, harap **hubungi Notaris/lapor ke Ditjen AHU, Kemenkumham**)
- Jika data tervalidasi lengkap dan sesuai, lalu klik **kotak centang/checkbox**.
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

8. Lengkapi Data Bidang Usaha



- Klik tombol **TAMBAH BIDANG USAHA** terlebih dahulu.

- Sistem akan menampilkan **Formulir Perekaman Data Pelaku Usaha (Badan Usaha)**.

- Lalu klik tombol **PILIH BIDANG USAHA**.



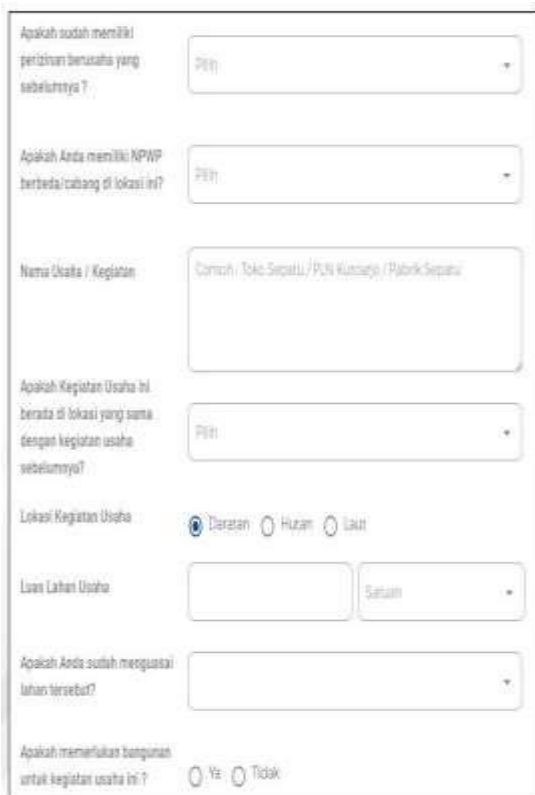
Catatan: Pelaku Usaha dapat mengecek nomor KBLI melalui <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>

- Sistem akan **menampilkan** formulir untuk mengisi **Pemilihan Bidang Usaha**.
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Jenis Kegiatan Usaha (Pilih **Utama** atau **Pendukung**)
 2. Bidang Usaha
 3. Uraian Bidang Usaha (**terisi otomatis**)
 4. Ruang Lingkup Kegiatan
 5. Apabila bidang usaha yang dipilih **masuk ke dalam ketentuan BUPM** akan **muncul pilihan kegiatan**, lalu **pilih** kegiatan usaha **sesuai** dengan kegiatan yang dilakukan oleh Pelaku Usaha

- Klik tombol **SIMPAN**.

9. Lengkapi Data Detail Bidang Usaha

9.1 Jika pilih “Lokasi kegiatan usaha” di DARAT



- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?
(Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
 2. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?
(Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
 3. Nama Usaha / Kegiatan
 4. Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**)
(Pertanyaan ini akan muncul pada pengisian **proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
 5. Lokasi Kegiatan Usaha
 6. Luas Lahan Usaha dan Satuannya
 7. Apakah Anda sudah menguasai lahan tersebut?
(**Setelah** memilih, akan **muncul pilihan** terkait **Status Lahan Usaha** dan **pilih yang sesuai**)
 8. Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini?
(Jika **Ya**, akan **muncul formulir pilihan** terkait **Bangunan** dan **pilih yang sesuai**)
(Jika **Milik Sendiri**, akan **muncul formulir Detail Bangunan** seperti **jumlah bangunan, PBC/IMB, dan SLF** di bagian setelah pengisian lokasi usaha, lalu **lengkapi yang sesuai**)

Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota? Ya Tidak

Peringatan:
 1. Lokasi usaha yang berada atau berbatasan dengan batas administratif Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Desa, Kelurahan, atau Perumahan (Rukun Warga/Rukun Tetangga) harus sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 127/PJ.2019 tentang Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 127/PJ.2019.

Alamat Usaha:

Provinsi:

Kabupaten / Kota:

Kode Pos:

Tipe gambar peta:

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?
 2. Alamat Usaha
 3. Provinsi
 4. Kabupaten/Kota
 - a) Jika **Kabupaten/Kota** terpilih ada **Kawasan**, akan muncul pilihan terkait **Apakah lokasi usaha berada di Kawasan (KI, KEK, KPBPB) dan Nama Kawasan.**
 - b) Jika **Kabupaten/Kota** terpilih tidak ada **Kawasan**, akan muncul **Kecamatan dan Kelurahan/Desa**, lalu pilih yang sesuai.
 5. Kode Pos
 6. Tipe Gambar Peta
 - a) Jika **Point**, maka **isilah titik Latitude dan Longitude** sesuai dengan lokasi usaha.
 - b) Jika **Polygon**, maka **unggah file polygon** dalam **format SHP Complete.**

Tipe gambar peta
 Tentukan titik lokasi dengan mengklik koordinat dalam peta atau mengisi kolom latitude dan longitude.

Latitude:

Longitude:

- Jika **Point**, maka **isilah titik Latitude dan Longitude** sesuai dengan lokasi usaha.

Tipe gambar peta:

Apakah sudah memiliki file Polygon:

Lampirkan File Polygon:

Polygon:

- Jika **Polygon**, maka **unggah file polygon** dalam **format SHP Complete.**

Apakah sudah sesuai dengan kebutuhan usaha Anda?

Keputusan usaha sesuai dengan Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) dengan ketentuan:

KBLI	: 51110
Luas lahan yang diertajai	: 4835 M2
Koefisien Dasar Bangunan	: 70
Koefisien Lantai Bangunan	: 2,1
Ketentuan Tata Bangunan	:
Persyaratan Pelaksanaan Kegiatan Pemanfaatan Ruang	:
Informasi tambahan (japila tersedia)	: Prakteknya harus sesuai dengan standar teknis setempat untuk kebutuhan parkir dan bangunan pentagapan (jika skala DRP atau diatasy, maksimal ketinggian 25 meter (lantai dengan 5 lantai)
Gerak Sempadan Bangunan	: Jalan Arteri Primer : 5 Jalan Kolektor Sekunder : 3,5 Jalan Lokal Primer : 3 Jalan Lokal Sekunder : 2 Jalan Lingkungan : 1
Jarak Bebas Bangunan	: -
Koefisien Dasar Hijau	: 10
Koefisien Tapak Basemen	: -
Jamgan Utilitas Kota	: -

Apakah kegiatan usaha merupakan rencana pembanguhaan dan pengembangan Objek Vital Nasional ?

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Apakah kegiatan usaha merupakan rencana pembangunan dan pengembangan Objek Vital Nasional?
(Jika **Ya**, maka unggah **File Keputusan Objek Vital Nasional**.)
- Lalu klik tombol **CEK RDTR dan Kegiatan**. (jika ada)
 - a) Jika **lokasi usaha tersedia RDTR, kegiatan usaha dan lokasi sesuai RDTR**, maka akan **muncul notifikasi** ketentuan-ketentuan dalam RDTR yang Anda pilih dan jika **sudah sesuai** maka dapat klik tombol **LANJUT**.
 - b) Jika **lokasi usaha tersedia RDTR**, sedangkan **kegiatan usaha dan lokasi TIDAK sesuai RDTR**, maka Anda **harus mengubah KBLI atau lokasi usaha** dengan klik tombol **BELUM**.
 - c) Jika **lokasi usaha TIDAK tersedia RDTR**, maka akan **muncul pertanyaan** terkait dengan Pasal 181 Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021.

Data Investasi untuk Bidang Usaha

Pembelian dan Pematangan Tanah: Rp 0

Bangunan / Gedung: Rp 0

Mesin / Peralatan Dalam Negeri: Rp 0

Mesin / Peralatan Impor: Rp 0

Mesin / Peralatan: Rp 0

Investasi Lain / Lain: Rp 0

Total Modal Tetap: Rp 0

Modal Kerja 3 Bulan: Rp 0

Total Nilai Investasi: Rp 0

VALIDASI RISIKO

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Pembelian dan Pematangan Tanah
 2. Bangunan / Gedung
 3. Mesin / Peralatan Dalam Negeri
 4. Mesin / Peralatan Impor
 5. Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
 6. Investasi Lain-Lain
 7. Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
 8. Modal Kerja 3 Bulan
 9. Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

Skala usaha Anda akan bergantung di sebuah Menengah, Tingkat risiko kegiatan usaha Anda adalah Terendah.

Deskripsi Kegiatan Usaha: [Dropdown]

Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi: [Dropdown]

Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki): 0

Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan): 0

Jumlah Tenaga Kerja Indonesia: 0

Jumlah Tenaga Kerja Asing: 0

Tambah Produk/Jasa

No	Kategori	Status	Jenis Produk
Data masih kosong.			

Walaupun di data produk/jasa untuk melengkapi proses pengisian data usaha

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Deskripsi Kegiatan Usaha
 2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
 3. Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
 4. Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
 5. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
 6. Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke **langkah10**).

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

9.2 Jika pilih "Lokasi kegiatan usaha" di HUTAN

Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? [Dropdown]

Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini? [Dropdown]

Nama Usaha / Kegiatan: [Text]

Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? [Dropdown]

Lokasi Kegiatan Usaha: Daratan Hutan Lain

Apakah sudah memiliki IPPKH/Persetujuan Pelepasan Kawasan Hutan/Pemanfaatan Kawasan Hutan/Konservasi Kawasan Hutan sebelumnya? [Dropdown]

Jenis Perizinan lokasi Hutan yang dibutuhkan: [Dropdown]

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
 2. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini? (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
 3. Nama Usaha / Kegiatan
 4. Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**) (Pertanyaan ini akan muncul pada pengisian **proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
 5. Lokasi Kegiatan Usaha
 6. Apakah sudah memiliki IPPKH/Persetujuan Pelepasan Kawasan Hutan/Pemanfaatan Kawasan Hutan/Konservasi Kawasan Hutan sebelumnya? (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nomor, Lampiran File, Tanggal Terbit, Tanggal habis masa berlaku)

7. Jenis Perizinan lokasi Hutan yang dibutuhkan:

- Jika pilih **Penggunaan / Pelepasan**, akan **muncul pilihan** yang berisi Jenis (**Penggunaan / Pelepasan**) Kawasan Hutan, Apakah Anda memiliki surat rekomendasi Gubernur?, Apakah lokasi yang dimohonkan dalam wilayah kerja Perum Perhutani?
- Jika pilih **Pemanfaatan / Konservasi**, akan **muncul pilihan** yang berisi Jenis (**Pemanfaatan / Konservasi**) Kawasan Hutan, Apakah Anda memiliki surat rekomendasi Gubernur?

Luas Lahan Usaha Satuan

Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini? Ya Tidak

Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota? Ya Tidak

Keterangan:
- Lahan kegiatan usaha dalam satu hamparan melewati batas administratif Provinsi atau Kabupaten/Kota.
Contoh:
- Lintasi usaha perkebunan dalam satu hamparan berada di perbatasan antara Provinsi Jambi dan Provinsi Riau.
- SPBU kelangka dalam satu hamparan berada di perbatasan antara Kabupaten Bogor dan Kota Depok.

• Data yang harus Anda lengkapi:

- Luas Lahan Usaha dan Satuannya
- Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini?
(Jika **Ya**, akan **muncul formulir pilihan** terkait **Bangunan** dan **pilih yang sesuai**)
(Jika **Milik Sendiri**, akan **muncul formulir Detail Bangunan** seperti **jumlah bangunan, PBC/IMB, dan SLF** di bagian setelah pengisian lokasi usaha, lalu **lengkapi yang sesuai**)
- Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

Alamat Usaha

Provinsi

Kabupaten / Kota

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

• Data yang harus Anda lengkapi:

- Alamat Usaha
- Provinsi
- Kabupaten / Kota
(Jika **Kabupaten/Kota yang terpilih ada Kawasan**, akan **muncul pilihan** terkait **Apakah lokasi usaha berada di Kawasan?** dan **Nama Kawasan**, lalu pilih yang sesuai.)
- Kecamatan (jika ada)
- Kelurahan / Desa (jika ada)
- Kode Pos

Data Investasi untuk Bidang usaha

Pembelian dan Pematangan Tanah Rp 0

Bangunan / Gedung Rp 0

Mesin / Peralatan Dalam Negeri Rp 0

Mesin / Peralatan Impor Rp 0

Mesin / Peralatan Rp 0

Investasi Lain-Lain Rp 0

Total Modal Tetap Rp 0

Pembelian dan Pematangan Tanah, Bangunan / Gedung, Mesin / Peralatan, Investasi Lain-Lain Rp 0

Modal Kerja 3 Bulan Rp 0

Total Nilai Investasi Rp 0

Keterangan: Pembelian dan Pematangan Tanah, Bangunan / Gedung, Mesin / Peralatan, Investasi Lain-Lain

• Data yang harus Anda lengkapi:

- Pembelian dan Pematangan Tanah
- Bangunan / Gedung
- Mesin / Peralatan Dalam Negeri
- Mesin / Peralatan Impor
- Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
- Investasi Lain-Lain
- Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
- Modal Kerja 3 Bulan
- Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)

- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Deskripsi Kegiatan Usaha
 2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
 3. Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
 4. Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
 5. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
 6. Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke **langkah10**).

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

9.3 Jika pilih “Lokasi kegiatan usaha” di LAUT

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?
(Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
 2. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?
(Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
 3. Nama Usaha / Kegiatan
 4. Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**)
(Pertanyaan ini akan muncul pada **pengisian proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
 5. Lokasi Kegiatan Usaha
 6. Apakah atas lokasi dan kegiatan yang diajukan telah memiliki kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang?
(Jika **Ya**, akan **muncul formulir** yang berisi Nomor, Lampiran File, Tanggal Terbit, Tanggal habis masa berlaku)

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Luas/Panjang Perairan yang diperlukan dan Satuannya
 2. Kedalaman Lokasi dan Satuannya
 3. Rencana Luas Bangunan dan Satuannya
 4. Apakah perusahaan melakukan reklamasi?
 5. Nama Perairan
 6. Provinsi
(Akan **muncul kolom Proyek Strategis Nasional** pada beberapa **Provinsi tertentu**. Lalu, jika pilih **‘Ya’** termasuk **Proyek Strategis Nasional**, akan **muncul** kolom selanjutnya yang berisi **Pilih Daftar Proyek Strategis Nasional** dan **Upload Rekomendasi Proyek Strategis Nasional (opsional)**)
 7. Koordinat
(Unggah **file koordinat Polygon** dalam bentuk **excel**)
 8. Apakah lokasi lintas provinsi?

- Jika pilih **Ya** pada pertanyaan **'Apakah lokasi lintas provinsi?**, maka akan **muncul data lintas provinsi beserta alamatnya**.
- Klik tombol **Tambah Provinsi** untuk menambahkannya.
- Sistem akan menampilkan **Form Lintas Provinsi** dan data yang harus Anda lengkapi:
 1. Posisi Lokasi (Pilih lintas **Daratan** atau **Laut**)
 2. Provinsi
 3. Alamat
 4. Kabupaten / Kota
 5. Kecamatan
 6. Kelurahan

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Pembelian dan Pematangan Tanah
 2. Bangunan / Gedung
 3. Mesin / Peralatan Dalam Negeri
 4. Mesin / Peralatan Impor
 5. Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
 6. Investasi Lain-Lain
 7. Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
 8. Modal Kerja 3 Bulan
 9. Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Deskripsi Kegiatan Usaha
 2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
 3. Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
 4. Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
 5. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
 6. Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke **langkah10**).

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

10. Lengkapi Data Produk/Jasa

- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Jenis Produk/Jasa
(Jika pilih "**Lainnya**", akan **muncul kolom free text** dan **isi** sesuai **produk/jasa** yang dilakukan pada **bidang usaha/KBLI** terpilih.)
 - Kapasitas (per Tahun)
 - Satuan Kapasitas
- Klik tombol **SIMPAN**.

11. Periksa Daftar Produk/Jasa

- Sistem akan menampilkan data:
 - Kapasitas
 - Satuan
 - Jenis Produksi

- Tetapi, jika **lokasi usaha** berada **di dalam Kawasan**, akan **muncul Pernyataan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Lokasi Kawasan**, lalu klik **kotak centang/checkbox** pada **disclaimer** yang tertera.

- Klik tombol **SELESAI**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

12. Lengkapi Data Usaha Aktivitas Impor, BPJS, dan WLKP (Khusus Badan Usaha)

- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Apakah perusahaan Anda akan melakukan impor Barang sendiri?
(Jika **Ya**, akan **muncul pilihan Angka Pengenal Importir (API)** dan **pilih yang sesuai**)
 - Apakah perusahaan Anda memiliki nomor virtual account (BPJS Kesehatan)?
(Jika **Ya**, **isi nomor virtual account BPJS Kesehatan**)
 - Apakah perusahaan Anda memiliki Nomor Pendaftaran Perusahaan (BPJS Ketenagakerjaan)?
(Jika **Ya**, **isi nomor Pendaftaran Perusahaan BPJS Ketenagakerjaan**)
 - Apakah Perusahaan Anda memiliki Nomor WLKP?
(Jika **Ya**, **isi nomor Wajib Laporan Ketenagakerjaan Perusahaan/WLKP**)

Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walaupun Pelaku Usaha **belum memiliki** BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, ataupun nomor WLKP.

- Klik **kotak centang/checkbox**.
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

13. Periksa Daftar Kegiatan Usaha

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Pemenuhan Mandiri	Status
1	3333		Jumlah Tenaga Kerja Indonesia: 100 Pembelian dan Pemakaian Tanah: Rp 0 Alamat: Jl. Jati Lela, Kelurahan: Kembang, Kecamatan: Duren Negeri, Kabupaten: Bekasi, Provinsi: Jawa Barat Balokan: Rp 5.000.000.000 Kabin/Kon: Rp 9.000.000.000 Ncm: Rp 10.000.000.000 Persepsi: Rp 10.000.000.000 Total Nilai Investasi: Rp 10.000.000.000 Luas Lahan: 1 Ha Jenis Kegiatan Usaha: Usaha	Usaha Besar	Tinggi		PKKPR telah Dimasuki

- Sistem akan menampilkan:
 - KBLI
 - Lokasi Usaha
 - Data Usaha
 - Skala Usaha
 - Tingkat Risiko
 - Pernyataan Mandiri
 - Status
- Jika **PKKPR diterbitkan otomatis atau telah diverifikasi dan disetujui**, Anda dapat melanjutkan proses permohonan. (Jika status **'PKKPR Belum Diproses'**, lanjut ke langkah 13.b)
- Lalu klik tombol **PROSES PERIZINAN BERUSAHA**.

Periksa Daftar Kegiatan Usaha (untuk Lokasi Usaha yang perlu verifikasi KKPR)



Informasi

Permohonan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR) Anda sudah diteruskan ke Kantor Pertanahan dan Organisasi Perangkat Daerah Bidang Tata Ruang serta Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPSTSP) sesuai kewenangannya. Selanjutnya Anda akan menerima pemberitahuan Surat Perintah Setor (SPS) untuk melakukan pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Penghitungan waktu pemrosesan permohonan dimulai setelah pembayaran PNBP.

OK

- Jika **lokasi usaha** yang dimohonkan **tidak berada** pada wilayah yang sudah memiliki RDTR atau **bukan di Kawasan Industri/ KEK/ KPBPB** atau **tidak memenuhi kriteria sebagaimana tercantum dalam isian terkait Pasal 181 PP 5/2021**, maka sistem akan mengirimkan notifikasi permohonan Persetujuan KKPR (PKKPR) kepada Kementerian ATR/Pemerintah Daerah sesuai kewenangan, sehingga status di sini tertulis **"PKKPR dalam proses verifikasi"** dan Pelaku Usaha **perlu** melalui proses **Pemenuhan Persyaratan** pada menu yang sudah disediakan.
- Tahapan ini juga berlaku sama untuk **lokasi usaha di Hutan dan Laut**, dengan kondisi berikut:
 - Untuk **lokasi usaha di Hutan** dimana **memerlukan pemenuhan persyaratan dan verifikasi (Persetujuan Penggunaan/Pelepasan/Pemanfaatan/Konservasi Kawasan Hutan)** oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. (Jika **memerlukan rekomendasi Gubernur**, dapat **diajukan ke OPD LHK Provinsi dan DPMPSTSP Provinsi terlebih dahulu**).
 - Khusus untuk **KBLI Pemanfaatan Hutan**, proses **pemenuhan persetujuan lokasi hutan** dilakukan **bersamaan** dengan **pemenuhan persyaratan perizinan berusaha** oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
 - Untuk **lokasi usaha di Laut** dimana **memerlukan pemenuhan persyaratan dan verifikasi (KKPR Laut)** oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Catatan: Jika **muncul Informasi** ini, Anda perlu **memenuhi PNBP terlebih dahulu, berdasarkan SPS yang diterima** untuk bisa **melanjutkan proses permohonan Perizinan Berusaha**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

14. Periksa dan Lengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha tertentu)

DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN 17012 YANG WAJIB DIPENUHI

Apakah untuk kegiatan usaha ini Anda sudah memiliki persetujuan lingkungan?

BATALKAN
LANJUT

- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi **“Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?”** yang harus Anda pilih:
 - a. Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 14.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
 - b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 14.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul kolom pilihan** dan pilihlah **jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
- Klik tombol **LANJUT**, untuk ke langkah selanjutnya (**langkah 15**) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **“Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan”** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha** terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

- Jika Anda **belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan**, maka data yang harus Anda lengkapi:
 1. **Parameter Lingkungan**, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan.
(Kemudian sistem akan **menampilkan jenis** kewajiban dokumen lingkungan yang **harus dipenuhi**, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL.)
 2. **Uraian Usaha**, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.
- Klik tombol **LANJUT**.

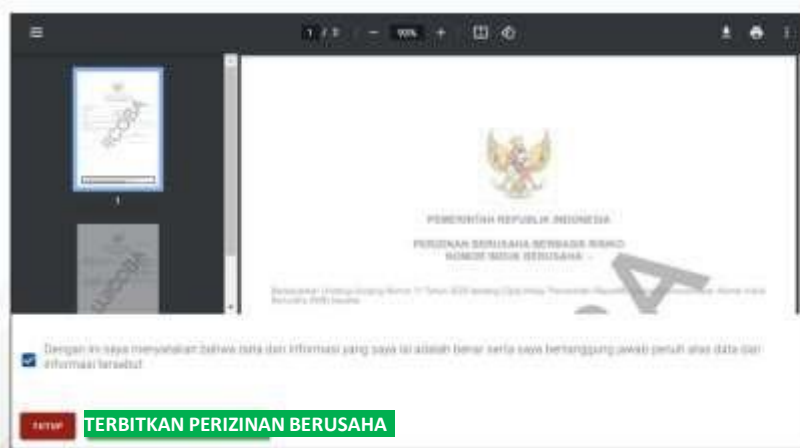
15. Pahami dan Centang Pernyataan Mandiri



- Sistem akan menampilkan berbagai macam **Pernyataan Mandiri berdasarkan UU CK Nomor 11 Tahun 2020** sesuai dengan data dan informasi yang tersimpan sebelumnya.
- Baca, pahami, dan klik **kotak centang/checkbox** pada setiap Pernyataan Mandiri yang tertera.
- Klik tombol **LANJUT**.

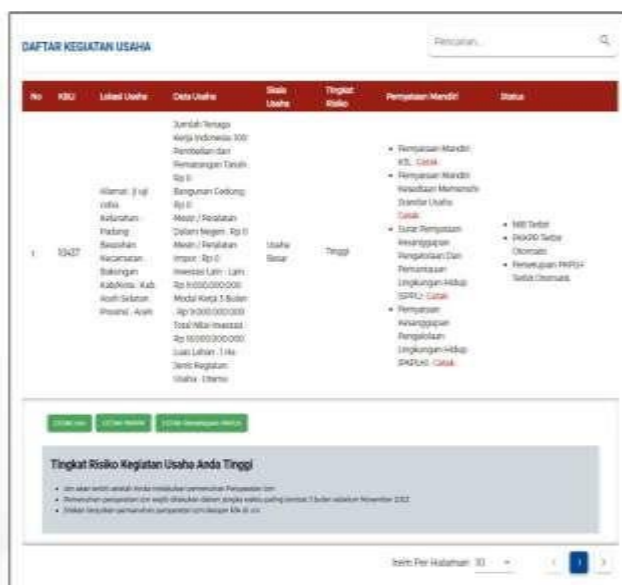
Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

16. Periksa Draft Perizinan Berusaha



- Sistem akan menampilkan draft NIB, lalu klik **kotak centang/checkbox** pada disclaimer yang tertera.
- Klik tombol **TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA**.

17. Perizinan Berusaha telah terbit (SS/Izin belum terverifikasi)



- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
 1. NIB, klik tombol **CETAK NIB (hanya untuk persiapan usaha)** ditambah:
 - a) Sertifikat Standar, untuk tingkat risiko Menengah Tinggi.
 - b) Izin, untuk tingkat risiko Tinggi.
 2. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
 3. PKKPR, klik **CETAK PKKPR**
 4. PKPLH/SKKL, klik **CETAK PKPLH/SKKL** (jika ada).

• Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

• Jika **dokumen lingkungan** yang dibutuhkan adalah **UKL-UPL** atau **Amdal**, maka **lakukan pemenuhan persyaratan dokumen lingkungan terlebih dahulu** ke instansi yang berwenang.

• Setelah melalui proses persetujuan persyaratan dasar, **untuk mendapatkan Sertifikat Standar dan Izin yang terverifikasi**, maka **lakukan pemenuhan persyaratan perizinan berusaha** dengan:

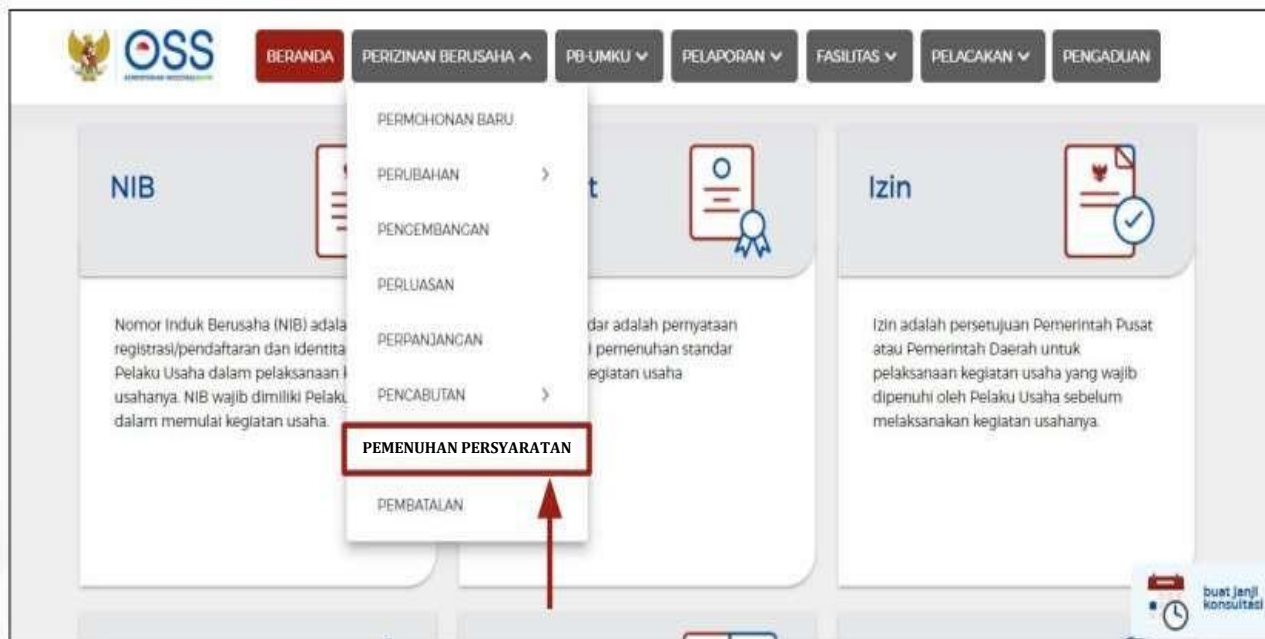
- a) Klik tulisan **"di sini"**, atau
- b) Pilih **Menu Pemenuhan Persyaratan**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

E. Langkah Mengurus Pemenuhan Persyaratan

1. Buka Menu **Perizinan Berusaha**, pilih **Pemenuhan Persyaratan**
2. Pilih **KBLI** yang ingin diproses
3. Lengkapi **Dokumen Pemenuhan**
4. Tunggu **Perubahan Status Pemenuhan**
5. **Perizinan Berusaha** telah terbit

1. Buka Menu **Permohonan**, pilih **Pemenuhan Persyaratan**



2. Pilih **KBLI** yang ingin diproses

2.1. Klik tombol **Proses Pemenuhan Persyaratan Izin**

No.	KBLI	Lokasi Usaha	Deskripsi Usaha	Status	Tingkat Risiko	Aspek SBU	Status Pemenuhan Persyaratan	Tahap Pemenuhan
1	47110	Jember	Jasa Perawatan Otomotif	Ditutup	Tinggi	Ya	Belum memenuhi persyaratan	
2	47110	Jember	Jasa Perawatan Otomotif	Ditutup	Tinggi	Ya	Belum memenuhi persyaratan	
3	47110	Jember	Jasa Perawatan Otomotif	Ditutup	Tinggi	Ya	Belum memenuhi persyaratan	
4	47110	Jember	Jasa Perawatan Otomotif	Ditutup	Tinggi	Ya	Belum memenuhi persyaratan	
5	47110	Jember	Jasa Perawatan Otomotif	Ditutup	Tinggi	Ya	Belum memenuhi persyaratan	
6	47110	Jember	Jasa Perawatan Otomotif	Ditutup	Tinggi	Ya	Belum memenuhi persyaratan	
7	47110	Jember	Jasa Perawatan Otomotif	Ditutup	Tinggi	Ya	Belum memenuhi persyaratan	
8	47110	Jember	Jasa Perawatan Otomotif	Ditutup	Tinggi	Ya	Belum memenuhi persyaratan	
9	47110	Jember	Jasa Perawatan Otomotif	Ditutup	Tinggi	Ya	Belum memenuhi persyaratan	
10	47110	Jember	Jasa Perawatan Otomotif	Ditutup	Tinggi	Ya	Belum memenuhi persyaratan	

- Klik tombol **Proses Pemenuhan Persyaratan Izin**.
 - a) Untuk tingkat risiko **Menengah Tinggi**, muncul tombol '**Proses Pemenuhan Standar Usaha**'.
 - b) Untuk tingkat risiko **Tinggi**, muncul tombol '**Proses Pemenuhan Persyaratan Izin**'.

2.2. Pilih **KBLI** yang ingin diproses (Jika pemenuhan **di luar sistem OSS**)

- Klik tombol **Proses Pemenuhan Persyaratan Izin Di Sistem K/L**
- Selanjutnya, Anda akan **diarahkan ke website instansi terkait** untuk melanjutkan proses pemenuhan persyaratan. (Jika proses pemenuhan persyaratan **sudah selesai** dan status permohonan menjadi **'Telah terverifikasi'**, lanjut ke **langkah 5**).

3. Lengkapi **Dokumen Pemenuhan**

- Klik tombol **Pilih Dokumen** dan unggah dokumen yang sesuai. (Ukuran maksimal dokumen yaitu **5 MB**, dengan format jenis dokumen **PDF**)
- Isi kolom **Catatan** sebagai catatan/keterangan tambahan untuk Instansi terkait yang berwenang. (opsional)
- Klik **kotak centang/check box** pada **disclaimer** yang tertera.
- Klik tombol **LANJUT**.

4. Tunggu perubahan **status pemenuhan** dalam **proses verifikasi perizinan** **berusaha**

- Perubahan status pemenuhan **setelah mengunggah** dokumen persyaratan.
- Perubahan status pemenuhan **setelah dokumen persyaratan** yang diajukan **telah disetujui** oleh Instansi berwenang terkait.

No	NIB	Nama Usaha	Data Usaha	Status Usaha	Tingkat Risiko	Nama Instansi	Tanggal Perizinan Berusaha	Status Perizinan Berusaha
5	55427	SUNDAH SANGGA KAWA INDOREWA 101 Pusat Usaha Rp 22000000000 Perumahan Tanah 202300001193 Bantaran Gedung 1100000000 Makan / Minum Dewan Negeri 1500000000 Makan / Minum 1000000000 Pusat Usaha 1000000000 Sewa Lain 5000000000 Lain 5000000000 Makan / Minum 1000000000 Buku 5000000000 Saja Nila 3300000000 Jasa 1000000000 Perumahan 5000000000 55	Usaha Negeri	Tinggi	ISI	<ul style="list-style-type: none"> Izin Terbit PKPLH Surat Ordnansi Izin Terbit Izin Lingkungan Maish Perizinan 	1000	

- Status pemenuhan setelah **diverifikasi dan disetujui** oleh Instansi berwenang terkait, sehingga **perizinan berusaha telah terbit**.

5. Perizinan Berusaha telah terbit

No	NIB	Nama Usaha	Data Usaha	Status Usaha	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri	Status
1	55427	SUNDAH SANGGA KAWA INDOREWA 101 Pusat Usaha Rp 22000000000 Perumahan Tanah 202300001193 Bantaran Gedung 1100000000 Makan / Minum Dewan Negeri 1500000000 Makan / Minum 1000000000 Pusat Usaha 1000000000 Sewa Lain 5000000000 Lain 5000000000 Makan / Minum 1000000000 Buku 5000000000 Saja Nila 3300000000 Jasa 1000000000 Perumahan 5000000000 55	Usaha Negeri	Tinggi	<ul style="list-style-type: none"> Pernyataan Mandiri AKL Cetak Pernyataan Mandiri Perizinan Berusaha Standar Usaha Cetak Surat Pernyataan Kesanggupan Pengadaan Dan Pemenuhan Anggaran Hibah (SPKPLH) Cetak Pernyataan Kesanggupan Pengadaan Hibah (PKPLH) Cetak 	<ul style="list-style-type: none"> ISI Terbit Izin Terbit PKPLH Terbit Ordnansi Pernyataan Mandiri Terbit 	1000

- Buka menu **PERMOHONAN BARU**, lalu sistem akan menampilkan **DAFTAR KEGIATAN USAHA**.
(Atau dapat pula dengan membuka menu **BERANDA**, lalu klik **IZIN**.)
- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
 - NIB, klik tombol **CETAK NIB**.
 - Sertifikat Standar/ Izin, klik **CETAK Sertifikat Standar/ CETAK Izin** untuk Perizinan Berusaha yang telah terverifikasi (disesuaikan dengan tingkat risiko).
 - Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
 - PKPLH/SKKL, klik **CETAK PERSETUJUAN PKPLH/SKKL** (jika ada).
- Selanjutnya Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

5.1. Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan NIB)



5.2. Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan SS)



5.3. Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan Izin)



4.	Jangka Waktu Pelayanan	Ditentukan oleh Sistem OSS
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. NIB + Sertifikat Standar (terverifikasi) →Usaha Resiko Menengah Tinggi 2. NIB + Izin →Usaha Resiko Tinggi
7.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Tunggu dilengkapi AC; 2. Loket pelayanan Front Office; 3. Loket pelayanan penyerahan izin; 4. Tempat Parkir Roda empat dan Roda dua; 5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan; 6. Ruang Menyusui; 7. Taman; 8. Mushola; 9. Kursi Roda; 10. Toilet; 11. Help Desk (Informasi); 12. Kotak Saran dan Pengaduan; 13. Komputer dan Printer; 14. Telepon dan Faksimili; 15. Mesin Fotocopy; 16. Lemari dokumen; 17. Meja dan Kursi; 18. Alat Tulis Kantor; 19. Media Informasi Touchscreen dan Layar Televisi; 20. Media Informasi layanan Scan QR Code; 21. Sistem dan informasi Antrian; 22. Survey Kepuasan Masyarakat elektronik; 23. Website dan Email; 24. Internet (Wifi); 25. Kamera (CCTV); 26. Pengukur Suhu; 27. Ruang server.
8.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana Ekonomi/Teknik/Hukum/Sosial; 2. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; 3. Mampu mengoperasikan komputer; 1. Sertifikasi Diklat PTSP.
9.	Pengawasan	<p>Dilaksanakan secara terus-menerus oleh;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atasan langsung secara berjenjang; 2. Pejabat fungsional dan struktural; 3. Tim Audit Internal; 4. Melalui Sistem OSS dan insidental.
10.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak Pengaduan (Drop Box); 2. E-mail : dpmpptsplawi@gmail.com; 3. Website : dpmpptsplawi.tegalkab.go.id; 4. SPAN Lapor :www.lapor.go.id/ Pengaduan dan Kuesioner online https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan 5. Telepon/Whatsapp dengan nomor 085725266206 6. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.
11.	Jumlah Pelaksana	Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang
12.	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima; 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya; 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN; 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System; 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Mudah, Akuntabel, Nyaman, Tanggap, Aktual, Profesional (MANTAP)
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tegal; 2. NIB/Sertifikat Standar Dicitak dan dibubuhi tanda tangan elektronik dan barkode, sehingga dijamin keasliannya.

14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Survei Kepuasan Masyarakat; <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM; • Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP; • Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester. 2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik); 3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang-kurangnya 1 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.
-----	----------------------------	--

Ditetapkan di : Slawi

Pada Tanggal : 01 Februari 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL,



MOH. SOLEH